

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Intitulé : GE01 - Manager l'humain pour retrouver l'efficacité et le mieux-être dans l'entreprise

Code **GE01**

Durée : 7h00

Modalité : Classe virtuelle

Public : Toute personne travaillant dans l'immobilier et en contact avec des clients.

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à identifier son propre style comportemental et celui des autres pour adapter ses interactions.
- Développer un management personnalisé, axé sur les besoins et attentes de chaque collaborateur.
- Renforcer la cohésion d'équipe et recruter efficacement en alignant compétences et postes.

Pré-requis : Avoir une expérience ou un intérêt dans la gestion d'équipe ou les relations interpersonnelles.
Être prêt à analyser son style de management et à adopter une approche personnalisée.
Souhaiter développer des compétences en management, recrutement et cohésion d'équipe.

Programme : *Le point de départ incontournable : se connaître et reconnaître les autres.
1 - Vos préférences de comportement : le « Comment ».
1.1 - Valider son propre style de comportement par la méthode Success Insights :
- Style naturel.
- Style adapté.
1.2 - En connaître les forces et les limites.
1.3 - Connaître les émotions liées à votre style.
1.4 - Connaître et reconnaître le style de ses interlocuteurs.
2 - Application à la Relation Client.

- Etablir la relation de Confiance.
- Adapter l'argumentation.
- 3 - Vos valeurs et motivations : le « Pourquoi ».
- Connaître vos valeurs et motivations.
- Reconnaître les valeurs et motivations de vos collaborateurs.
- Etude de cas.
- 4 - Votre rapport Talent Success Insights.
- Debriefing.
- *Mettre en place un Management personnalisé.
- 5 - Le Management du 21ème siècle.
- 5.1 - Définition du Management.
- 5.2 - Les évolutions du Management.
- 5.3 - Les Piliers du Management.
- 5.4 - La grille de Management adaptée à chacun :
 - Leurs attentes.
 - Leurs besoins.
- 6 - Faire grandir vos collaborateurs :
 - Les entretiens annuels (hardskills, softskills).
 - L'autonomie.
 - La gestion du temps.
- 7 - Recruter les bonnes personnes aux bons postes.
 - Analyse du poste.
 - Style comportemental adapté.
- 8 - Améliorer la cohésion de l'équipe.
- 9 - Etude de cas : une relation difficile.
- 10 - Bilan.
 - Plan personnel.
 - Les pistes de progrès.
 - Les moyens d'y arriver.

Moyens pédagogiques : Séance de formation en classe virtuelle.
Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant

Moyens d'évaluation : Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la formation. Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.



PROGRAMME DE FORMATION

Matériel Ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion internet.
nécessaire :

A propos de UN + Formations :

UN+ Formations C/O UNIS - 4 Rue de la République - 69001 LYON

04 12 05 72 90 | 9h - 12h et 14h - 17h

contact@unplus.fr

L'accueil des personnes en situation de handicap :

UN + Formations met en œuvre les solutions les plus adaptées pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder facilement à nos formations. Notre référente handicap vous accompagnera grâce à un plan d'actions adapté à chaque situation de handicap, en collaboration avec nos partenaires et notre équipe pédagogique.

Dernière MAJ : 03/12/2024

FORMATIONS